

Zarządzenie Nr 11/2015
Dyrektora Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lub.
z dnia 11 września 2015 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim zamieszkałych na terenie powiatu nowomiejskiego.

Na podstawie uchwały nr VI/63/2015 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i zasad udzielania pomocy materialnej na zwiększenie szans edukacyjnych uczniów z terenu powiatu nowomiejskiego poprzez poprawę dostępu do kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowomiejski oraz uchwały nr IX/89/2015 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 25 czerwca 2015 roku w sprawie zmiany uchwały nr VI/63/2015 Rady Powiatu w Nowym Mieście Lubawskim z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i zasad udzielania pomocy materialnej na zwiększenie szans edukacyjnych uczniów z terenu powiatu nowomiejskiego poprzez poprawę dostępu do kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Nowomiejski.

zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim zamieszkałych na terenie powiatu nowomiejskiego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ

mgr Barbara Przeradzka-Martko

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ
O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ IM.C.K. NORWIDA W NOWYM MIEŚCIE LUBAWSKIM
ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE POWIATU NOWOMIEJSKIEGO

§ 1

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- a) regulaminie – należy przez to rozumieć regulamin udzielania pomocy materialnej na zwiększenie szans edukacyjnych uczniów z terenu powiatu nowomiejskiego.
- b) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów, Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lub, którym przysługuje pomoc materialna,
- c) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,
- d) szkole – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lub.,
- e) świadczeniach pomocy materialnej o charakterze socjalnym – należy przez to rozumieć stypendium szkolne.
- f) odległości od szkoły - należy przez to rozumieć odległość pomiędzy najbliższym przystankiem środka komunikacji publicznej w miejscu zamieszkania ucznia a przystankiem w Nowym Mieście Lubawskim

§ 2

Pomoc materialna jest udzielana w celu zwiększenia szans edukacyjnych uczniów poprzez poprawę dostępu do kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych .

§ 3

O pomoc materialną mogą ubiegać się wszyscy uczniowie Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim, którzy spełniają kryterium zamieszkiwania w miejscowości oddalonej od siedziby szkoły co najmniej 16 km . Zamieszkiwanie w internacie szkoły nie wyłącza prawa do przyznania stypendium.

Stypendium szkolne jest przyznawane uczniom klas pierwszych Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół im. C.K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim na okres nie dłuższy niż 10 miesięcy (od września do czerwca) , w danym roku szkolnym.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej wraz z oświadczeniem o adresie zamieszkania należy złożyć w sekretariacie szkoły do dnia 10 września danego roku szkolnego.

2. Z wnioskiem o przyznanie stypendium dla ucznia występuje rodzic/prawny opiekun.
3. Wnioski są rozpatrywane w terminie do 0 września każdego roku.

§ 5

1. Do rozpatrywania i weryfikowania złożonych wniosków o udzielenie pomocy materialnej Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Stypendialną.
2. Skład Komisji Stypendialnej oraz tryb jej pracy i zadania Dyrektor Szkoły określa w odrębnym zarządzeniu.

§ 6

Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego w danym roku szkolnym uzależniona jest od odległości siedziby szkoły a miejscem zamieszkania ucznia i wynosi 50 zł jeżeli odległość w km wynosi 16 km i więcej oraz 70 zł, jeżeli odległość wynosi 26 km i więcej.

§ 7

1. Warunkiem otrzymania stypendium jest nieopuszczenie w ciągu miesiąca więcej niż 5 godzin bez usprawiedliwienia.
2. Weryfikacja prawa do otrzymywania stypendium jest dokonywana przez Komisję Stypendialną po zakończeniu każdego miesiąca nauki w szkole, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca, za który należy się wypłata stypendium na podstawie rozliczenia nieobecności.
3. Podstawą weryfikacji frekwencji uczniów na zajęciach są zapisy w edzienniku.
4. Opuszczenie więcej niż 5 godzin bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z utratą prawa do pomocy materialnej za dany miesiąc.
5. Informacja o utracie prawa do pomocy materialnej za dany miesiąc przekazywana jest w formie pisemnej rodzicom/prawnym opiekunom.

§ 8

Stypendium szkolne wypłacone jest rodzicom ucznia/ prawnym opiekunom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi przez szkołę w ratach miesięcznych w terminie do dnia 20 każdego miesiąca następującego po miesiącu, za który uczeń nabył prawo do stypendium na wskazane konto bankowe.

§ 9

Stypendium będzie przekazywane na podstawie zawartej umowy pomiędzy dyrektorem szkoły a rodzicem /prawnym opiekunem ucznia, który nabył prawo do stypendium.

§ 10

1. Dyrektor szkoły zawiadamia na piśmie rodziców/prawnych opiekunów o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej.
2. W przypadku odmowy przyznania stypendium przez Dyrektora Szkoły odwołanie przysługuje w ciągu 7 dni od dnia doręczenia decyzji. Odwołanie składa się do Zarządu Powiatu za pośrednictwem Dyrektora Szkoły

§ 11

Rodzice/ prawni opiekunowie ucznia otrzymującego stypendium lub pełnoletni uczeń , są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Dyrektora Szkoły, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 12

1. Zmiana typu szkoły nie powoduje utraty prawa do stypendium i nie wpływa na jego pierwotnie przyznaną wysokość.
2. W przypadku zmiany szkoły na placówkę , dla której organem prowadzącym jest Powiat Nowomiejski , dokumentacja związana z prawem do przyznania stypendium zostaje przekazana do nowej szkoły.
3. W przypadku zmiany szkoły na placówkę , dla której organem prowadzącym nie jest Powiat Nowomiejski , dokumentacja związana z prawem do przyznania stypendium zostaje przekazana Starostwa Powiatowego w Nowym Mieście Lub.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ

mgr Barbara Przeradzka-Martko