

**Regulamin rekrutacji**  
**do Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lub.**  
**dla absolwentów ośmioletniej szkoły podstawowej**  
**– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

*Podstawy prawne:*

1. *Ustawa Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)*
2. *Ustawa o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 z późn. zm.)*
3. *Ustawa Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.)*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U z 2017 r., poz 610).*
1. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z późn. zm.)*
3. *Ustawa z dnia 9 grudnia 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj Dz.U. z 2019 r., poz.1111 z późn. zm.)*
4. *Statut Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim*
5. *Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy ( tj Dz.U. z 2019 r., poz. 1175)*
6. *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych lub wyższych i kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych i uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2019r, poz. 1651).*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 roku w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373).*
8. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (Dz. U. z 2017 r. poz. 1512 z późn. zm.)*
9. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 roku w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 r. poz. 1700 z późn. zm.).*
10. *Zarządzenie nr 4 Warmińsko – Mazurskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2020 r w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 na terenie województwa warmińsko-mazurskiego*

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1.

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
2. Zapisy Regulaminu Rekrutacji do Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim”, zwanym dalej „Regulaminem”, określają ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
3. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
4. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Szkoły. Informacja umieszczana jest na stronie <http://www.norwid.eu> oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym i na stronie kuratorium oświaty.
5. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia kandydata do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie [www.norwid.eu](http://www.norwid.eu) oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez Dyrektora Szkoły.
7. Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

### § 2.

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *szkole* – należy rozumieć Zespół Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Zespołu Szkół im. C. K. Norwida w Nowym Mieście Lubawskim

## Rozdział II Zasady rekrutacji

### § 3.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej szkoły lub bezpośrednio w placówce od dnia 2 marca oraz ukończenie ośmioletniej szkoły podstawowej i wynik egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.
2. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

### § 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata;
- 2) wstępna weryfikacja wniosków;
- 3) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 4) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły;
- 5) postępowanie odwoławcze;
- 6) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami.

### § 5.

O przyjęciu kandydata do pierwszej klasy czteroletniego Liceum Ogólnokształcącego decyduje:

1. Suma punktów (maksymalnie 200) uzyskanych po przeliczeniu: wyników egzaminu ósmoklasisty, ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i matematyki oraz dwóch innych przedmiotów określonych w dalszej części regulaminu, ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, udziału w konkursach i olimpiadach oraz osiągnięć sportowych i artystycznych wg następujących zasad:
  - a. Suma punktów uzyskanych w wyniku egzaminu ósmoklasisty z języka polskiego, matematyki (obliczana wg wzoru: wynik wyrażony w procentach z zaświadczenia pomnożony przez 0,35 dla każdego z wymienionych zakresów) oraz języka obcego nowożytnego (obliczany wg wzoru: wynik wyrażony w procentach z zaświadczenia pomnożony przez 0,30) - maksymalnie 100 punktów.
  - b. Suma punktów z ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki oraz dwóch przedmiotów ustalonych dla danego profilu kształcenia:

Profil: (przedmioty rozszerzone)	Przedmioty:
społeczno - medialny	historia, wiedza o społeczeństwie
medyczny i nauk o zdrowiu	biologia, chemia
matematyczno-techniczny	fizyka, informatyka
ekonomiczno-lingwistyczny	geografia, język obcy wskazany do realizacji jako rozszerzony

Punkty przyznaje się według następującego schematu:

za ocenę celującą -	18 punktów,
bardzo dobrą -	17 punktów,
dobrą -	14 punktów,
dostateczną -	8 punktów,
dopuszczającą -	2 punkty.

*Łącznie za oceny można uzyskać maksymalnie 72 punkty.*

- c. Ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem – 7 punktów.  
d. Maksymalnie 18 punktów za osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- 10 punktów – dla osób z: tytułem finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty; tytułem finalisty konkursu o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej; dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego w konkursach o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty; dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;

- 7 punktów – dla osób z: tytułem laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty; dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego albo tytułu finalisty konkursu przedmiotowego w konkursach o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty; dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej; tytułu finalisty konkursu o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;

- 5 punktów – dla osób z: tytułem finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty; dwóch lub więcej tytułów finalisty albo tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty; dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej;

- 4 punkty – dla osób: z tytułem laureata konkursu o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej; które uzyskały wysokie miejsce w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu międzynarodowym;

- 3 punkty – dla osób: z tytułem finalisty konkursu o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej; tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego o zasięgu wojewódzkim organizowanym

przez kuratora oświaty; tytułu laureata konkursu o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej; które uzyskały wysokie miejsce w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu krajowym;

- 2 punkty – dla osób: tytułu finalisty konkursu o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej; które uzyskały wysokie miejsce w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu wojewódzkim;

- 1 punkt – dla osób, które uzyskały wysokie miejsce w zawodach wiedzy, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu powiatowym;

**Punkty przyznawane są na podstawie wpisu na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i łączna ich liczba nie może przekroczyć 18 punktów.**

- e. Za aktywną działalność na rzecz innych ludzi, środowiska, zwłaszcza w formie wolontariatu potwierdzoną wpisem na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej - **3 punkty**.
2. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
    - celującym – przyznaje się po 35 punktów,
    - bardzo dobrym – przyznaje się po 30 punktów,
    - dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
    - dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
    - dopuszczającym – przyznaje się po 10 punkty;
  - wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
    - celującym – przyznaje się po 30 punktów,
    - bardzo dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
    - dobrym – przyznaje się po 20 punktów,
    - dostatecznym – przyznaje się po 10 punktów,
    - dopuszczającym – przyznaje się po 5 punkty
3. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz, którego dotyczy zwolnienie.
4. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 1 pkt 2, ocenę z języka obcego nowożytnego oraz ocenę z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z których przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty, z tym że przeliczane są na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego lub wyższa ocena z jednego przedmiotu do wyboru spośród przedmiotów, o których mowa w art. 44zu ust. 3 pkt 4 ustawy o systemie oświaty.
5. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego

przedmiotu, przyjmowani są do wybranego liceum ogólnokształcącego niezależnie od kryteriów – pod warunkiem dostarczenia zaświadczenia wydanego przez komisję konkursową.

6. Szczegółowy wykaz konkursów wiedzy, artystycznych i zawodów sportowych oraz kryteriów uznania danego osiągnięcia za wysokie opublikowany jest na stronie Warmińsko – Mazurskiego Kuratorium Oświaty.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania kwalifikacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria (za każde z kryteriów po 1 pkt):
  - a. wielodzietność rodziny kandydata;
  - b. niepełnosprawność kandydata;
  - c. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - d. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - e. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - f. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - g. objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

### **Rozdział III** **Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

#### **§ 6.** **Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół im. C. K. Norwida**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony [www.norwid.eu](http://www.norwid.eu)
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie w sekretariacie szkoły.
4. Do wniosku załącza się:
  - 1) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (niezwłocznie po jego otrzymaniu).
  - 2) Wyniki egzaminu ósmoklasisty (niezwłocznie po ich otrzymaniu).
  - 3) Kartę zdrowia (w dniu rozpoczęcia roku szkolnego)
  - 4) Trzy podpisane fotografie
  - 5) posiadaną i aktualną opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - 6) Inne dokumenty posiadane przez kandydata, w tym: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata, oświadczenie o niepełnosprawności kandydata i/lub członków rodziny kandydata, oświadczenie o objęciu kandydata pieczęcią zastępczą;
5. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 1, 2, 3 i pkt 5. składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu.
6. Oświadczenia, o których mowa w § 6 ust. 4 pkt 6 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań*”.
7. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać od rodziców/ opiekunów dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia żądanych potwierdzeń.

8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może zwrócić się do wójta /burmistrza/ prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie okoliczności przedstawionych w oświadczeniach rodzica/opiekuna. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka może być zweryfikowane w drodze wywiadu, o którym mowa w art. 23 ust. 4a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

9. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji, natomiast odmowa dostarczenia innych dokumentów pozbawia możliwości korzystania z pierwszeństwa przyjęcia określonego w kryteriach naboru.

## **§ 7.**

### **Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół im. C. K. Norwida**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wniosek pobiera się bezpośrednio z sekretariatu lub strony [www.norwid.eu](http://www.norwid.eu)
3. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami składa się we wskazanym terminie w sekretariacie szkoły.
4. Do wniosku załącza się:
  - 1) Świadectwo ukończenia gimnazjum (niezwłocznie po jego otrzymaniu) lub świadectwo ukończenia ośmioklasowej szkoły podstawowej lub świadectwo ukończenia Zasadniczej Szkoły Zawodowej.
  - 2) Wyniki egzaminu gimnazjalnego (niezwłocznie po ich otrzymaniu – w przypadku kandydata ze świadectwem ukończenia gimnazjum).
  - 3) Trzy podpisane fotografie.
  - 4) Kserokopię dowodu osobistego.
  - 5) posiadaną i aktualną opinię lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
5. Dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 1, 2, i pkt 4. składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu.

## **Rozdział IV**

### **Procedura odwoławcza**

## **§ 8.**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rozdział IV**  
**Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

**§ 9.**

1. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
2. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu

.....